

Titre du poste	CHEF SERVICE COMPTABILITE, RECOUVREMENT ET TRESORERIE
Liaisons hiérarchiques	Supérieur : DAF Subordonnés : Equipe comptable, Caissier
Liaisons fonctionnelles	Tous les services
Rôle	Le Chef du service comptabilité, recouvrement et trésorerie est responsable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la bonne tenue des comptes et l'établissement des états financiers annuels conformément au référentiel comptable applicable à la société ;</li> <li>▪ le recouvrement des créances de la société ;</li> <li>▪ la bonne gestion de la trésorerie de la société ;</li> </ul>
Tâches	Sous la responsabilité du DAF, le Chef Service Comptabilité, Recouvrement et Trésorerie est chargé de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser, coordonner et superviser l'exécution des activités du service comptabilité, recouvrement et trésorerie ;</li> <li>▪ Exécuter certains travaux comptables et établir les états financiers annuels de la société ;</li> <li>▪ Effectuer les déclarations fiscales et sociales ;</li> <li>▪ Tenir les carnets d'entrée en banque et en caisse ;</li> <li>▪ Procéder mensuellement à l'arrêté de caisse ;</li> <li>▪ S'assurer de l'établissement et vérifier les états de rapprochements bancaires ;</li> <li>▪ Effectuer les rapprochements des états de production, sinistre avec les états comptables ;</li> <li>▪ Elaborer les états hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels des émissions et des sinistres à payer, des commissions à payer ;</li> <li>▪ Participer à l'élaboration des états statistiques de CIMA ;</li> <li>▪ Effectuer un pointage contradictoire des émissions, des annulations avec les services de production ;</li> <li>▪ Procéder au transfert et à la génération des émissions ;</li> <li>▪ S'assurer de l'encaissement des primes avant de proposer le paiement des états de commission et ceux des sinistres ;</li> <li>▪ S'assurer de la tenue du registre des immobilisations ;</li> <li>▪ Superviser les travaux d'inventaire des immobilisations ;</li> <li>▪ Vérifier l'exactitude des chèques établis avant signature ;</li> <li>▪ S'assurer de l'établissement de la situation des chèques non retirés ;</li> <li>▪ Participer à l'élaboration de différents documents de fin d'année et du budget prévisionnel ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer des émissions par branche dans le grand livre après chaque génération ;</li> <li>▪ Suivre les comptes assignés pour identifier les dettes impayées ;</li> <li>▪ Planifier la marche à suivre pour recouvrer les impayés ;</li> <li>▪ Etablir un rapport périodique à l'attention de sa hiérarchie ;</li> <li>▪ Exécuter toute autre tâche relevant de sa compétence à la demande de sa hiérarchie.</li> </ul>
Qualifications et compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être diplômé BAC + 4 au moins en comptabilité-finances, gestion, contrôle de gestion ou audit ;</li> <li>▪ Justifier d'une expérience professionnelle de 6 années au moins à un poste de comptable supérieur ou d'auditeur dont au moins 3 à l'un des postes suivants : chef comptable dans une entreprise commerciale ; chef du département assistance comptable ou chef de mission en cabinet d'expertise comptable ;</li> <li>▪ Bonne maîtrise des volets fiscalité et protection sociale au Mali ;</li> <li>▪ Bonne maîtrise des outils de bureautique, notamment MS Excel et Word ;</li> <li>▪ Bonne maîtrise d'un logiciel de comptabilité ;</li> </ul>
Autres aptitudes et qualités	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être rigoureux avec le souci du détail, bien organisé, et d'une bonne intégrité ;</li> <li>▪ Avoir un sens aigu des responsabilités</li> <li>▪ Bonne capacité à travailler sous pression ;</li> <li>▪ Bonne aptitude au travail d'équipe ;</li> <li>▪ Bonne capacité à animer et diriger une équipe de travail.</li> </ul>